Приложение1

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР

им. М.В. Николина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Майоров

приказ от 09.01.2019 № 6/1

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы приемной комиссии по индивидуальному отбору лиц, поступающих на освоение программ спортивной подготовки по спортивному ориентированию и настольному теннису**

**в МБУ СШОР им. М.В. Николина**

**1. Общие положения.**

Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», на основании Устава МБУ СШОР им. М.В. Николина, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 12.12.2018 № 179

**2.Перечень документов, предоставляемых гражданами при поступлении на освоение программ спортивной подготовки в**

**приемную комиссию:**

- письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (форма заявления прилагается);

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для обучения по программе спортивной подготовки;

 - цветная фотография поступающего размером 3х4.

**3.Порядок работы комиссии**

3.1. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ СШОР им. М.В. Николина, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 12.12.2018 № 179; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

3.2. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек):

- председатель комиссии;

– заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

– члены комиссии.

Руководитель учреждения не может быть председателем приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия:

- рассматривает документы, представленные гражданами на освоение программ спортивной подготовки и составляет список лиц, претендующих на поступление в МБУ СШОР им. М.В. Николина;

- создает группы из числа тренерского состава для проведения тестирования поступающих;

- анализирует результаты тестирования для последующего отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки;

- оставляет списки лиц, прошедших индивидуальный отбор и предоставляет их руководителю учреждения;

- объявляет результаты индивидуального отбора не позднее чем через три рабочих дня после его проведения;

- размещает результаты индивидуального отбора в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих;

- продолжает работу в течение года при наличии движения контингента обучающихся в группе начальной подготовки 1-го года обучения, а также осуществляет по мере поступления заявлений прием обучающихся в группы начальной подготовки 2-го и 3-го года обучения и тренировочные группы спортивной специализации.

**4. Зачисление поступающих на обучение**

Зачисление поступающих на обучение по программе спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной комиссии в уставленные сроки.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, приемная комиссия имеет право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Приложение 2

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР

им. М.В. Николина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Майоров

приказ от 09.01.2019 № 6/1

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору лиц, поступающих на освоение программ спортивной подготовки по спортивному ориентированию и настольному теннису**

**в МБУ СШОР им. М.В. Николина**

1. **Общие положения.**

Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», на основании Устава МБУ СШОР им. М.В. Николина, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 12.12.2018 № 179

**2. Перечень документов, представляемых гражданами при поступлении на освоение программ спортивной подготовки в апелляционную комиссию:**

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Форма апелляции прилагается.

**3.Порядок работы комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ СШОР им. М.В. Николина, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 12.12.2018 № 179; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек):

- председатель комиссии;

- секретарь комиссии;

– члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения.

3.3. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляцию, представленную гражданами не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию;

- запрашивает в приемной комиссии протоколы заседания и результаты индивидуального отбора;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

**4. Принятие решения апелляционной комиссией**

4.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача повторной апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (или с процедурой проведения индивидуального отбора) поступающего в МБУ СШОР им. М.В. Николина**

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з а я в л е н и е.

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора поступающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя отчество)

т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) расшифровка подписи

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_