

ПРИНЯТО  
На тренерском совете  
МБУ СШОР им. М.В. Николина  
09.01.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СШОР  
им. М.В. Николина  
\_\_\_\_\_  
Майоров В.А.  
приказ от 09.01.2019 № 6/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**спортивной школы олимпийского резерва**  
**имени М.В. Николина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом МБУ СШОР им. М.В. Николина, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 12.12.2018 № 179.

1.2. Внутренний контроль – это организация муниципальным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва имени М.В. Николина (далее – спортшкола) системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

**2. Цели и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целью осуществления внутреннего контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил спортшколы, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.
- выявление, обобщение и распространение передового опыта, обеспечения дополнительного образования и спортивной подготовки в учреждении.

### **3. Организация внутреннего контроля**

3.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора спортшколы, непосредственный контроль – на заместителя директора, инструкторов-методистов, а также на иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в спортшколе соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

### **4. Периодичность проведения внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль проводится не менее 2-х раз в течение календарного года.

4.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- внеплановых проверок.

Внутренний контроль в виде **плановых** проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает

периодичность и исключает нерациональное дублирование в спортшколе проверок. График проведения внутреннего контроля доводится до членов тренерского коллектива в начале учебного года.

## **5. Правила внутреннего контроля**

### **5.1. Правила внутреннего контроля:**

- внутренний контроль осуществляет директор спортшколы или по его поручению заместители, инструкторы-методисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий у одного тренера и других мероприятий;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, доводит до сведения тренеров план-задание;
- по итогам проверки готовится справка и предоставляется директору;
- в случае обнаружения нарушений действующего законодательства, издается приказ о принятии мер реагирования и их исправления (управленческих решений);
- в экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать тренировочные занятия тренеров спортшколы без предварительного предупреждения.

### **5.2. Основания для внутреннего контроля:**

- плановый контроль;
- проверка состояния проведения тренировочных занятий для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

## **6. Оформление внутреннего контроля**

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки о результатах проверки, которая в виде отчета или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу выносится на совещание при директоре, на тренерский совет спортшколы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- а) проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, совещания при директоре;
- б) замечания и предложения фиксируются в документах согласно номенклатуре дел спортшколы.

6.3. Директор спортшколы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Личностно-профессиональный (персональный) контроль**

7.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера.

7.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера современных достижений психологической науки, профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приемами для осуществления спортивной подготовки;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

7.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, спортивными программами, планами, тематическим планированием, журналами учёта работы тренировочной группы, аналитическими материалами тренера;

- изучать практическую деятельность тренерского состава спортшколы через посещение и анализ тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий;

- проводить экспертизу тренировочной деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.4. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации спортшколы.

7.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

## **8. Тематический контроль**

8.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности спортшколы.

8.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

8.3. Члены тренерского состава должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы спортшколы.

8.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера, посещение спортсменами тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

8.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8.6. Тренерский состав знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителях.

8.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса, повышение его качества.

## **9. Комплексный контроль**

9.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в спортшколе в целом или по конкретной проблеме.

9.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации спортшколы, инструкторов - методистов, эффективно работающих тренеров из отделений по видам спорта.

9.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.5. Члены Тренерского совета знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы спортшколы, но не менее чем за две недели до ее начала.

9.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание Тренерского совета, совещание при директоре.

9.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.