

«Согласовано»
Председатель ПК МБУДО СДЮСШОР №6
Богомолова И.Д.
« 20 » 15 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО СДЮСШОР № 6
Николин М.В.
« 20 » 15 г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и обучающихся
МБУ ДО СДЮСШОР № 6 на 2015/ 2016 учебный год

№№ пп	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и прием спортзалов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08.2015	Директор Зам. директора по АХР	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся.	по графику	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели	
3	Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Директор Зам. директора по АХР	
4	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	
5	Провести общий технический осмотр здания и сооружений	Март Сентябрь	Директор Зам. директора по АХР, ПК	
6	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	По графику	Зам. директора по УВР Медработник	
7	Заключить соглашение по охране труда с ПК и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор ПК	
8	Организовать административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор Зам. директора по АХР	

№№ пп	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
			Зам. директора по УВР	
9	Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить	август	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми на работу, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале.	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР	
11	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР	
12	Проводить инструктаж по охране труда с обучающимися при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели	
13	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР	

Заместитель директора по АХР



Лишов С.П.