

Согласовано
Председатель ПК СДЮСШОР № 6
_____ И.Д. Богомолова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю
Директор СДЮСШОР № 6
_____ М.В. Николин
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий, охраны труда, здоровья
работающих и обучающихся
МБУДО СДЮСШОР № 6 на 2014- 2015 учебный год

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием спортзалов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов | до 25.08 | Директор Зам. директора по АХР |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся. | по графику | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели |
| 3 | Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний | 1 раз в 3 года | Директор Зам. директора по АХР |
| 4 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности | август | Директор |
| 5 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений | Март Сентябрь | Директор Зам. директора по АХР, ПК |
| 6 | Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся | По графику | Зам. директора по УВР Медработник |
| 7 | Заключить соглашение по охране труда с ПК и обеспечить его выполнение | декабрь | Директор ПК |
| 8 | Организовать административно-общественный контроль по охране труда | В течение года | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 9 | Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить | август | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 10 | Проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми на работу, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале. | В течение года | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 11 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы | 1 раз в год | Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |
| 12 | Проводить инструктаж по охране труда с обучающимися при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы. | 1 раз в год | Зам директора по УВР Тренеры-преподаватели |
| 13 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | В течение года | Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР |