**Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования специализированная
детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва № 6
г.Смоленска
(МБУ ДО СДЮСШОР № 6)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
СДЮСШОР № 6
_____ **М.В. Николин**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета _____ ,
протокол № _____

Положение о Публичном докладе МБУ ДО СДЮСШОР № 6

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и локальными нормативными актами, регуливающими правоотношения в данной области и основную деятельность школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее Положение) МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 (далее Школа) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов»;

- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2008 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минспорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом **МБУ ДО СДЮСШОР № 6**;
- локальными нормативными актами: Положением об официальном сайте МБУ ДО СДЮСШОР № 6, Правилами приема и отчисления обучающихся в МБУ ДО СДЮСШОР № 6, Положением о порядке самообследования МБОУ ДОД СДЮСШОР № 6.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя Школы, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад МБУ ДО СДЮСШОР № 6 (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу населения: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Школы, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах МБУ ДО СДЮСШОР № 6;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Доклада на официальном сайте не позднее 31 августа т.г.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, тренеры-преподаватели, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы (Совет школы, педагогический совет, Совет родителей, общее собрание работников, Совет обучающихся).

1.6. Доклад принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Школы.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в сети Интернет на официальном сайте МБУ ДО СДЮСШОР № 6 по адресу: smol_dush6@mail.ru

1.8. Учредитель МБУ ДО СДЮСШОР № 6 в пределах имеющихся

средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения; администрация Школы обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБУ ДО СДЮСШОР № 6;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых спортивно-массовых мероприятиях и планируемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг населения, что определяет доступный стиль изложения и при необходимости презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (1 раз в год).

2.3. Основные функции Доклада

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации учебно-тренировочного процесса, реализуемых образовательных программах, планируемых изменениях и нововведениях;
- о календаре спортивно-массовых мероприятий, соревнованиях различного уровня по культивируемым видам спорта и участию в них обучающихся Школы;
- о спортивных результатах и достижениях обучающихся Школы;
- о выполнении муниципального задания на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБУ ДО СДЮСШОР № 6.

2.3.3. Привлечение внимания

- органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;
- общественности к деятельности МБУ ДО СДЮСШОР № 6.

- к разработке предложений и планированию деятельности по развитию Школы.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Школой самостоятельно на основании статистических и аналитических данных по результатам учебно-тренировочного процесса.

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МБУ ДО СДЮСШОР № 6, оценку степени эффективности использования имеющихся в Школе ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, таблицами и др.), заключительную часть и при необходимости приложения с табличным материалом.

3.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие Школу: когда и для каких целей создана, где расположена, условия обучения, ее государственный статус, культивируемые виды спорта, задачи, стоящие перед Школой, приоритеты ее развития).

3.5. Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигла Школа и имеет следующие разделы:

3.5.1. *условия обучения в Школе* — указываются основные преимущества, которыми обладают обучающиеся (условия приема, структура, расписание занятий, особенности организации учебно-тренировочного процесса, возможность участия обучающихся в соревновательной деятельности и получения платных дополнительных образовательных услуг и т.д.);

3.5.2. *управление и образовательная политика Школы* — дается краткая информация о системе, формах и способах управления Школой, возможностях участия в этих процессах родителей (законных представителей) и представителей местного сообщества;

3.5.3. *ресурсное обеспечение образовательного процесса* — дается подробная характеристика состояния и развития основных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в образовательной организации: кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационных; ресурсы представляются через демонстрацию эффективности об их использования в образовательном процессе;

3.5.4. *результаты обучения* — указываются основные результаты реализуемых образовательной организацией общеразвивающих и предпрофессиональных дополнительных программ.

3.6. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Школы и уровне решения приоритетных задач, сформулированных в Программе развития МБУ ДО СДЮСШОР № 6, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

В заключительной части указываются формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в Школу вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся и могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования, предъявляемые к информации, включаемой в Доклад:

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований, проводимых в МБУ ДО СДЮСШОР № 6.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления Школы, тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта.

4.2. Утверждение Доклада:

- заседание педагогического совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. при необходимости сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт: smol_dush6@mail.ru;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте МБУ ДО СДЮСШОР № 6;
- выпуск полного текста Доклада на бумажном носителе;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (педагогического совета или собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися);

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад может быть представлен родителям (законным представителям) в форме мультимедийной презентации;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

**Приложение
к Положению о Публичном докладе
МБУ ДО СДЮСШОР № 6**

Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие Школы.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) обеспечивает возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;

- дать общую оценку образовательной организационной системы;

- выявить проблемы или возможность их появления.

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице:

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты внешней оценки: результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия обучающихся в городских, региональных российских и международных соревнованиях различных уровней	Обработка имеющихся данных, протоколы соревнований	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение детей, зачисленных в группы СО и НП-1 к закончившим обучение в течение 1-го года (отсев)	Обработка имеющихся данных	
4	Динамика комплектования Школы обучающимися за 3 года	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения

5	Контингент Школы формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Приказы на зачисление обучающихся в Школу	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в Школе
6	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации

II. Условия образовательной среды

1	Режим работы ОУ: модель организации образовательного процесса, количество обучающихся по этапам обучения, средняя наполняемость групп	Обработка имеющихся данных	
2	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, состояние здоровья детей количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных, результаты диспансеризации обучающихся	

3	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта Школы, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
4	Медицинское обслуживание обучающихся	Наличие договора с ОГАУЗ «Смоленским областным врачебно-физкультурным диспансером»	
5	Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по городу	ОГАУЗ «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер»	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья обучающихся
6	Участие Школы, обучающихся, тренеров-преподавателей, в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
7	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся.	Общешкольный мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: соотношение фонда оплаты труда и	Обработка имеющихся	

	<p>других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на оборудование и спортивный инвентарь, на участие в соревновательной деятельности, на что они потрачены, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и порядок их расходования</p>	<p>данных</p>	
4	<p>Нормативные правовые ресурсы: наличие соответствующего законодательству в сфере образования Устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в Школе и на сайте образовательного учреждения</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	
5	<p>Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность обучающихся спортивным инвентарем и экипировкой, обеспеченность Школы спортивным оборудованием</p>	<p>Обработка имеющихся данных</p>	